

Датум: 08.10.2015.

Дел.број:2993 /01

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Предшкласка установа "Наша радост" Суботица*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

ЈАВНА НАБАВКА бр.13/15  
(пречишћен текст)

*Јануар 2015. година*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 68/2015. у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), на основу одлуке о измењенама и допунама дел. број 2992/01 од 08.10.2015. године припремљен је пречишћен текст:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку - ЈНМВ бр.13/15**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	модел уговора	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	55
X	Образац изјаве о упису у регистар понуђача	56
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	57
XII	Образац изјаве о независној понуди	58
XIII	Образац изјаве да није исказан губитак	59
XIV	Изјава понуђача о поседовању објекта и опреме за рад	60
XV	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	61
XVI	Модел уговора	62

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

<b>1) Подаци о наручиоцу:</b>	
Назив наручиоца	Предшколска установа "Наша радост"
Адреса	Антон Ашкерца бр. 3, Суботица
Интернет страница	<a href="http://www.nasaradost.edu.rs">www.nasaradost.edu.rs</a>

### 2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.13/15

Предмет јавне набавке су услуге

### 4) Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама

Партија 1: Поправка и одржавање моторних возила типа Fiat

Партија 2: Поправка и одржавање моторних возила типа Renault

Партија 3: Поправке и одржавање моторних возила типа Ford

Назив и ознака из општег речника набавке 50110000- услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

### 5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6) Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

### 7) Контакт

Лице за контакт: Парчетић Ана, члан Комисије за јавну набавку е-mail адреса: [ana@nasaradost.edu.rs](mailto:ana@nasaradost.edu.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге за потребе Предшколске установе "Наша радост"

Назив и ознака из општег речника набавке: 50110000- услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА

**1. Врста набавке :**услуге и добара

**2. Врста услуге**

сукцесивна

**3. Количина услуга**

услуга изражена у спецификацији.

**4. Спецификација -техничке карактеристике**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима и стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

-Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/2015 и 68/2015.);

-Закон о општем управном поступку у делу који није регулиса Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01; „Сл гласник“, бр. 30/10

-Заон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93; „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уставна повеља)

- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр.29/13 и бр. 31/13)

**5. Количина и опис услуга**

Количина услуга одређена је на основу расположивих средстава у плану јавних набавки.

ЈН обухвата: услугу и добра

**7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У складу са одредбама докумената из конкурсне документације.

**8. Период испоруке услуга**

по потреби

**9. Место гараже**

Банијска бб Суботица

**10. Остало**

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у спецификацији – табеларни део понуде.

Понуђач је дужан да возило преузме у најкраћем могућем року ради сервисирања или поправке, а

најкасније у року од 24 часа од позива наручиоца.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у периоду од 6 месеци.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени резервни део замени новим.

Понуђач је у обавези да приложи сертификат о врсти и квалитету уграђеног материјала.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

##### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни, технички и кадровски капацитет

**ДОКАЗ:**

Фотокопија пријаве - одјава на обавезно осигурање издата од надлежног фонда ПИО - образац М или МЗА којом се потврђује да су радници запослени на неодређено време и фотокопија оних страна радне књижице којом се потврђује стручна спрема.

**ДОКАЗ:**

Изјава Понуђача да располаже довољним техничким капацитетом: да поседује у власништву сервисни простор минималне површине 500м<sup>2</sup>, сервисно возило за излазак на терен, одговарајућу компјутерску дијагностику и опрему за сервисирање возила, најмање три канала за опслуживање возила и три дизалице

## 2) Финансијски капацитет:

1. Да понуђач у претходне три пословне године није исказао губитак у пословању;
2. Да у задњих 36 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) овог одељка.

### **1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) овог одељка, а додатни услов из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. и 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела

која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.4. Услов из члана 75. став 1. Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 4) овог

поглавља - **Доказ:** навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. ДОЗВОЛА МОРА БИТИ ВАЖЕЋА. ( или адекватан документ уколико је таква дозвола предвиђена прописима државе у којој је седиште Понуђача).

Услов из члана 75. став 2. Закона, наведен у одељку 1.1 став 2 овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услов** из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) и 2) овог поглавља Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### Пословни технички капацитет и кадровски капацитет

- 1) Понуђач мора да има у радном односу на неодређено време најмање 2 квалификована аутомеханичара и 2 аутоелектричара.
- 2) Да поседује у власништву (или да има право закупа) сервисни простор минималне површине 500м<sup>2</sup>, сервисно возило за излазак на терен, одговарајућу компјутерску дијагностику и опрему за поправку возила, најмање три канала за опслуживање возила и три дизалице.

### Финансијски капацитет

1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012. и 2013. 2014. годину, као и податке о данима неликвидности.

2) Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 36 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатни услов наведен у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) овог поглавља група понуђача испуњава заједно

2) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) и тачки 1.2, у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4 овог одељка.**

4) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач дотавља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо



доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

б) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга – набавка **ЈНМВ бр.13/15**“.

## **V МОДЕЛ УГОВОРА**

Наручилац ће са најповољнијим понуђачем склопити уговор о јавној набавци. Модели уговора се налазе на крају конкурсне документације

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део (поглавље х) .**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Наша радост", Антона Ашкерца бр. 3, Суботица, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - набавка **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе Предшколске установе, **ЈНМВ бр.13/15** – НЕ ОТВАРАТИ “.

Рок за подношење понуда је **16. ОКТОБАР 2015. године до 8:30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16. ОКТОБАР**

2015. године до 8:30 часова. Отварање тендера је у 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Р. бр.	Назив обрасца
1	Образац понуде
2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
3	Образац трошкова припреме понуде
4	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)
7	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН
8	Изјава понуђача о поседовању објекта и опреме за рад
9	Изјава понуђача о упису у Регистар понуђача
10	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења
11	Меницу за озбиљност понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

• **Члан 79. начин достављања доказа**

**Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року, због тога што нису могли бити издани до отварања понуда и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прдшколска установа "Наша радост", А.Ашкерца бр.3, Суботица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку набавку – Поправка и одржавање моторних возила ЈНМВ бр.13/15- НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку – Поправка и одржавање моторних возила ЈНМВ бр.13/15- НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Поправка и одржавање моторних возила ЈНМВ бр.13/15- НЕ ОТВАРАТИ“ .**

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII ) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

### 7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII ) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача -Добављача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета -**

Одступањем од квалитета понуђених добара приликом испоруке истих сматра се :

- Испорука добара која квалитативно не задовољавају стандарде за које је понуђач приложио доказ.
- Испорука добара која не задовољавају карактеристике захтеване у конкурсној документацији.

### **9.2.1. Елементи доказивања квалитета**

#### **1) УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Продавац је дужан да испоруку услуге и добара врши у складу са важећим стандардима:

- Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. гласник РС“, бр36/09. )

Уз добра потребно је доставити пратећу документацију

Продавац одговара Купцу/Крајњем кориснику за уграђена добра.

#### **2) ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА**

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга или уграђених делова, понуђач мора отклонити недостатке.

### **9.3. Рекламација**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени резервни део замени новим.

### **9.4. Захтеви у погледу рока извршења услуге Сервисирања и Одржавања**

Понуђач је дужан да прими возило у рад у року од 12 часова од налога Наручиоца, преузимањем возила у сервисном месту Понуђача или ван сервисног места Понуђача уколико се ради о шлепању возила када је рок преузимања 2 часа од пријема налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Понуђача, односно 24 часа уколико се возило налази ван подручја седишта Понуђача.

### **9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

### **10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена се у обрасцу понуде исказује у динарима, Све тражене ставке морају бити попуњене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [ana@nasaradost.edu.rs](mailto:ana@nasaradost.edu.rs) или факсом на број 024/ 64-64-11 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ бр.13/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15) средство финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

15.1. Понуђач је дужан да приликом предаје конкурсне документације достави, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а са роком важности до 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, Суботица, Ул. Антона Ашкерца 3.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница за финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

### Изабрани Понуђач је дужан да достави:

### 15.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје

уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Наручилац током важења уговора употреби меницу, Понуђач је дужан да достави нову меницу у складу са свим условима из ове тачке, у року од 10 дана од када га Наручилац позове да то уради.

#### **16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

16.1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

16.2. учинио повреду конкуренције;

16.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

16.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

16.5. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

16.6. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

16.7. исправа о наплаћеној уговорној казни;

16.8. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

16.9. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

16.10. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

16.11. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

#### **17) Измене током трајања уговора**



17.1. Наручилац може након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 (словима: петмилиона 0/00) динара.

17.2. Промена цена услуге може бити одобрена на писани и образложени захтев понуђача, у случају промене елемената који утичу на висину цене услуге или материјала који се користи приликом уградње или вршења услуге, а које промене цена су исказане у ценовнику Извршиоца..

17.3. Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања више силе. Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји који се не могу приписати кривици Наручиоца или Понуђача односно кривици Наручиоца и Понуђача, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају Наручиоца и Понуђача или једног од њих да изврши уговорне обавезе, а Наручилац или/и Понуђач их нису могли предвидети или избећи

Промена уговорене цене услуга није дозвољена у првих шездесет (60) дана, од дана отварања понуда

#### **18) Елементи уговора**

Елементи уговора прецизирани су у моделу уговора и садрже елементе предмета набавке.

#### **19) Критеријум и елементи критеријума за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

Наручилац задржава право да вредности понуђача који нису у систему ПДВ-а, рачуна као вредности са ПДВ-ом.

#### **20) критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају једнаког броја понуђача са истом - најнижом ценом најповољнија понуда вредноваће се жребањем.

#### **21) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **22) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

## **23) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивљња одлуке, о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка **ЈНМВ бр.13/15**– наручилац Предшколска установа "Наша радост" А.Ашкерца 3., Суботица, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **24) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са најповољнијим понуђачем после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем након одлуке о додели уговора.

## **25) НАЧИН СЛАЊА ПОНУДЕ**

Комплетну документацију доставити у два примерка:

1. примерак (оргинал).

2. примерак (фотокопија оригинала).

Раздвојено ковертирати ( у две коверте).

- путем поште или лично предати.

*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).*

Комисија за јавне набавке

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – Поправка и Одржавање возила за потребе Прешколске установе, бр.  
13/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</b>	<b>да            не</b>  ( заокружити )

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</b>		<b>да            не</b> ( заокружити )
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да            не ( заокружити )
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да            не ( заокружити )
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески дентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</b>	<b>да</b> <b>не</b> ( заокружити )

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5. ПОНУДА**  
**Партија бр.1.**  
**Сервисирање и Одржавање возила типа Fiat**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	( ИСПУНИТИ )
Назив понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број понуђача:	
Шифра делатности:	

**Табела 1.**

НАЗИВ УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:
УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а	
УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА са ПДВ-ом	
УСЛУГА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА без ПДВ-а	
УСЛУГА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА са ПДВ-ом	
Шлепање путничког возила за 1 км	
Шлепање лако-теретног возила за 1 км	
Неспецифиране аутомеханичарске услуге- поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по (нормативима аутодата SOFTWERA)	
Неспецифиране аутоелектричарске услуге- поправки и одржавања возног парка које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по( нормативима аутодата SOFTWERA )	
<b>УКУПНО: РЕДОВНО И ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА</b>	
<b>Без ПДВ-а</b>	<b>Са ПДВ-ом</b>

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5/1. ПОНУДА

### Партија бр. 2. Сервисирање и Одржавање возила типа Renault

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		( ИСПУНИТИ )
Назив понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
ПДВ број понуђача:		
Шифра делатности:		

**Табела 1.**

НАЗИВ УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:
УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а	
УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА са ПДВ-ом	
УСЛУГА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА без ПДВ-а	
УСЛУГА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА са ПДВ-ом	
Шлепање путничког возила за 1 км	
Шлепање лако-теретног возила за 1 км	
Неспецифиране аутомеханичарске услуге- поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по (нормативима аутодата SOFTWERA)	
Неспецифиране аутоелектричарске услуге- поправки и одржавања возног парка које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по( нормативима аутодата SOFTWERA )	
<b>УКУПНО: РЕДОВНО И ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА</b>	
<b>Без ПДВ-а</b>	<b>Са ПДВ-ом</b>

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица

**5/2. ПОНУДА****Партија бр. 3. Сервисирање и Одржавање возила типа Ford**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		( ИСПУНИТИ )
Назив понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
ПДВ број понуђача:		
Шифра делатности:		

**Табела 1.**

НАЗИВ УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:
УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а	
УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА са ПДВ-ом	
УСЛУГА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА без ПДВ-а	
УСЛУГА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА са ПДВ-ом	
Шлепање путничког возила за 1 км	
Шлепање лако-теретног возила за 1 км	
Неспецифиране аутомеханичарске услуге- поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по (нормативима аутодата SOFTWERA)	
Неспецифиране аутоелектричарске услуге- поправки и одржавања возног парка које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по( нормативима аутодата SOFTWERA )	
<b>УКУПНО: РЕДОВНО И ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА</b>	
<b>Без ПДВ-а</b>	<b>Са ПДВ-ом</b>

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица

Добијени збир представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда.

Преглед и рангирање понуда ће се вршити за сваку партију посебно.

Понуде које прелазе износ процењене вредности неће бити због тога одбијене. Износи цена служе искључиво упоређивање/рангирање понуда .

Висина утрошка буџетских средстава за сваку од партија је лимитирана процењеном вредношћу партије.

Уговор се закључује до износа процењене вредности јавне набавке, односно до износа процењене вредности партије. С тим да су у уговору прецизирана средства расположива у 2015. години, средства планирана до 31.03.2016. и 30.000,00 динара за:

Неспецифиране аутомеханичарске услуге- поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по (нормативима аутодата SOFTWERA) - сати: 8
--

Неспецифиране аутоелектричарске услуге- поправки и одржавања возног парка које нису обухваћене спецификацијом обрачунаваће се по( нормативима аутодата SOFTWERA )-сати: 8,5
---

### **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у табелама.

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија 1 -

PARTIJA BR.1:

FIAT -VOZNI PARK - 2015. GODINA

Р.Б.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ ШАСИЈЕ	СНАГА МОТОРА KW	РАДНА ЗАПРЕМИНА ЦЦМ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	ПРЕЂЕНА КИЛОМЕТРАЖ А ДО 17.12.2014.	КИЛОМЕТРАЖА ДО 1.09.2015.      РАЗЛИКА	
1.	ФУРГОН ФИАТ ДУЦАТО 2.3 ЈТД 18Q ЕЛ СУ 030 ИТ	ZFA 24400007755522	81	2286	2006	128.680		
2.	ФУРГОН ФИАТ ДУЦАТО РСТ 2.3 ЈТД 18Q ЕЛ СУ 037ЧЛ	ZFA24400007692013	81	2286	2005	152.500		
3.	КОМБИ ФИАТ ДУЦАТО ПАНОРАМА 1,9 ТД ЛУХ СУ 032 ПЧ	ZFA23000001109127	88	2475	2007	163.510		
4.	ФИАТ ДУЦАТО ФУРГОН 2,3 ЈТД СУ 037 ЂМ	ZFA24400007692013	88	2475	2007	92.672		
						УКУПНО		

Неспецифичане аутомеханичарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом , обрачунаваће се по нормативима аутодата СОФТВЕРА.	Норма час
Неспецифичане аутоелектричарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене	Норма час

спецификацијом , обрачунаваће се по нормативима аутодата СОФТВЕРА.	
--	--



ПАРТИЈА БРОЈ 1. : ФИАТ ВОЗИЛА

СПЕЦИФИКАЦИЈА -ФИАТ-1/1

1/1 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: ФИАТ - 1			
		ФУРГОН ФИАТ ДУЦАТО 2.3 ЈТД 18Q ЕЛ СУ 030 ИТ			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
6.	Преглед инсталације и дијагностика				1
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

## СПЕЦИФИКАЦИЈА -ФИАТ-1/2

1/2 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА : ФИАТ - 2		
		ФУРГОН ФИАТ ДУЦАТО РСТ 2.3 ЈТД 18Q ЕЛ СУ 037ЧЛ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.
1.	Замена уља у мотору			1
2.	Замена филтера уља			1
3.	Замена филтера ваздуха			1
4.	Замена филтера горива			1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно			1
6.	Преглед инсталације и дијагностика			1
	УКУПНО			

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

## СПЕЦИФИКАЦИЈА -ФИАТ-1/3

1/3 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: ФИАТ 3			
		КОМБИ ФИАТ ДУЦАТО ПАНОРАМА 1,9 ТД ЛУХ СУ 032 ПЧ			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
6.	Преглед инсталације и дијагностика				1
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

## СПЕЦИФИКАЦИЈА -ФИАТ-1/4

1/4 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: ФИАТ 4			
		ФИАТ ДУЦАТО ФУРГОН 2,3 ЈТД СУ 037 ЋМ			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
6.	Преглед инсталације и дијагностика				1
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

2/1 ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ВОЗИЛО 1.				
Р.Б	ВРСТА  УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП ВОЗИЛА: ФУРГОН ФИАТ ДУЦАТО 2.3 ЈТД 18Q ЕЛ СУ 030 ИТ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1.	Замена задњих кочионих плочица пара 2			
2.	Замена предњих кочних плочица пара 2			
3.	Замена хомокинетичког зглоба комада 2			
4.	Замена лежаја предњи точак 2 комада			
5.	ситан потрошни материјал			
6.	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
7.	антифриз 1 литар			
	У К У П Н О:			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА		БЕЗ ПДВ		СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА				
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				

2/2 ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 2				
Р.Б	ВРСТА  УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП ВОЗИЛА: ФУРГОН ФИАТ ДУЦАТО РСТ 2.3 ЈТД 18Q ЕЛ СУ 037ЧЛ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1	Замена задњих кочионих плочица пара 2			
2	Замена предњих кочних плочица пара 2			
3	Замена хомокинетичког зглоба комада 2			
4	Замена лежаја предњи точак 2 комада			
5	Носач бочних врата- доњи комад 1			
6	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
7	антифриз литар 1			
УКУПНО:			БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА				
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА				
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				

СУ 032 ПЧ

2/3 ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 3				
Р.Б	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП ВОЗИЛА КОМБИ ФИАТ ДУЦАТО ПАНОРАМА 1,9 ТД ЛУХ СУ 032 ПЧ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1.	Ауто сирена 12в 1 комад			
2.	Сет квачила 1 сет			
3.	Поклопац ПК каиша 1 комад			
4.	Клизал бочних врата 1 комад			
5.	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
6.	антифриз 1 литар			
	У К У П Н О:			

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

2/4 ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 4				
Р.Б	ВРСТА  УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП :		
		ФИАТ ДУЦАТО ФУРГОН 2,3 ЈТД СУ 037 ЋМ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1	Задњи дискови 2 комада			
2	Задње плочице 1 комад			
3	Пакне за ручну кочницу 1 комад			
4	Сајла ручне кочнице 2 комада			
5	Хомокинетички зглоб -предњи 2 комада			
6	Цилиндер квачила 1 комад			
7	Ситан потрошни Материјал			
8	Поправка механике на возилу			
	У К У П Н О:			

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА		



УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
---	--	--

## ПАРТИЈА БР.2:

РЕНАУЛТ -ВОЗНИ ПАРК - 2015. ГОДИНА

Р.Б.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ ШАСИЈЕ	СНАГА МОТОРА KW	РАДНА ЗАПРЕМИНА ЦЦМ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	ПРЕЂЕНА КИЛОМЕТРАЖ А ДО 17.12.2014.	КИЛОМЕТРАЖА ДО 1.09.2015.      РАЗЛИКА	
1.	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО РЕНАУЛТ КАНГОО 1,5 ДЦИ СУ 005 ШХ	VFIKC07BF26443906	48	1461	2002	175.435		
2.	PUTNIČKO VOZILO RENAULT KANGOO SU 003 JN	VFJFC09AF27860298	40	1461	2006	192876		
3.	РЕНАУЛТ КАНГОО 1,5 ДЦЛ 65 СУ 040 WB	VF1C07HF27679017	40	1461	2006	222.742		
						УКУПНО		

Неспецифичане аутомеханичарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом , обрачунаваће се по нормативима аутодата СОФТВЕРА.	Норма час
Неспецифичане аутоелектричарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом , обрачунаваће се по нормативима аутодата СОФТВЕРА.	Норма час

1/1 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: ПУТНИЧКО ВОЗИЛО РЕНАУЛТ КАНГОО 1,5 ДЦИ СУ 005 ШХ			
		-1-			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
6.	Преглед инсталације и дијагностика				1
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

1/2 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: ПУТНИЧКО ВОЗИЛО РЕНАУЛТ КАНГОО СУ 003 ЈН			
		-2-			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
6.	Преглед инсталације и дијагностика				1
7	Провера уља за серво				
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

СУ 040 WБ

СПЕЦИФИКАЦИЈА -РЕНАУЛТ 1/3

1/3 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: РЕНАУЛТ КАНГОО 1,5 ДЦЛ 65 СУ 040 WБ			
		-3-			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
6.	Преглед инсталације и дијагностика				1
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
--	---------	--------

УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

2/1 ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 1				
Р.Б	ВРСТА  УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП :		
		ПУТНИЧКО ВОЗИЛО РЕНАУЛТ КАНГОО 1,5 ДЦИ СУ 005 ШХ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1	Пумпа за прскалице 1 комад			
2	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
3	антифриз 1 литар			
	У К У П Н О:			

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

2/2ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 2				
Р.Б	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП :		
		ПУТНИЧКО ВОЗИЛО РЕНАУЛТ КАНГОО СУ 003 ЈН		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1	Акумулатор 64 А х			
2	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
3	антифриз литар 1			
	У К У П Н О:			

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		



2/3 ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 3				
Р.Б	ВРСТА УСЛУГЕ	РЕНАУЛТ КАНГОО 1,5 ДЦЛ 65 СУ 040 WБ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1	Пумпа за прскалице 1 комад			
2	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
3	антифриз 1 литар			
	У К У П Н О:			

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

ПАРТИЈА БР.3.

ФОРД -ВОЗНИ ПАРК - 2015. ГОДИНА

Р.Б.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ ШАСИЈЕ	СНАГА МОТОРА KW	РАДНА ЗАПРЕМИНА ЦЦМ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	ПРЕЂЕНА КИЛОМЕТРАЖ А ДО 17.12.2014.	КИЛОМЕТРАЖА ДО 1.09.2015.      РАЗЛИКА	
1.	КОМБИ ФОРД ТРАНСИТ ФУРГОН СУ 051 ФЈ	WFOVXXGBFVYY49179		1736	2011	207.243		
						УКУПНО		

Неспецифичане аутомеханичарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом , обрачунаваће се по нормативима аутодата СОФТВЕРА.	Норма час
Неспецифичане аутоелектричарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом , обрачунаваће се по нормативима аутодата СОФТВЕРА.	Норма час

1/1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА					
Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА ВОЗИЛА: КОМБИ ФОРД ТРАНСИТ ФУРГОН СУ 051 ФЈ			
		Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила	Цена резервних делова у дин.	Број предвиђених сервиса на основу предвиђених пређених километара
		1			
1.	Замена уља у мотору				1
2.	Замена филтера уља				1
3.	Замена филтера ваздуха				1
4.	Замена филтера горива				1
5.	Замена филтера кабине				1
6.	Провера течности за хлађење и уље серво и кочно				1
7.	Филтет климе				1
8.	Преглед инсталације и дијагностика				1
	УКУПНО				

	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И УГРАЂЕНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ВОЗИЛО 1				
Р.Б	ВРСТА УСЛУГЕ	ВРСТА И ТИП :		
		КОМБИ ФОРД ТРАНСИТ ФУРГОН СУ 051 ФЈ		
		ОД 10.000 ДО 80.000 КМ		
		Норма час (потребно време)	Цена рада или операција ванредног сервисирања возила	Цена резервних делова или гарнитура у дин.
1	Пливајући замајац 1 комад			
2	сет квачила 1 сет			
3	Друк лежај -хидраулични комад 1			
4	ПК каиш 2 комада			
5	Тркач Пк класа 1 комад			
6	Шпанер Пк класа комад 1			
7	Гума 195/70Р15 2 комада			
8	уље уза мотор 10w 40 1 литар			
9	антифриз литар 1			
	У К У П Н О:			
			БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ИЛИ ОПРАВКУ ВОЗИЛА				
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПРЕДВИЂЕНИМ ОПЕРАЦИЈАМА				

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА		
---	--	--

Техничка спецификација

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

назив услуге	норма - сат	без ПДВ 1/1	са ПДВ 1/1
Неспецифиране аутомеханичарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом	1		
Неспецифиране аутоелектричарске услуге-поправки и одржавања возног парка, које нису обухваћене спецификацијом	1		

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе  
Предшколске установе, бр. 13 /15

Назив партије: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ РЕГИСТРОВАНИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА ДУЖНИ СУ ДА  
ДАЈУ ИЗЈАВУ О ТОМЕ**

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку  
јавне набавке добара, број 13/2015, **Поправка и одржавање моторних возила**, уписан је у  
регистру Понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

За јавну набавку услуга – **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе Предшколске установе "Наша радост", **ЈНМВ бр.13/15**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ:

\_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга – набавка **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе Предшколске установе, **ЈНМВ бр.13/15** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку услуга – **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе потребе Предшколске установе "Наша радост", **ЈНМВ бр.13/15**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), даје

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе Предшколске установе, ЈНМВ бр. 13/15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

### ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА НИЈЕ ИСКАЗАО ГУБИТАК

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) додатни услови финансијског капацитета

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ : да у пословној 2012. и 2013. и 2014. години није исказан губитак у пословању и да узадњих 36 месеци јавних набавки није био у блокади

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ОБЈЕКТА ОПРЕМЕ ЗА РАД

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) додатни услови пословног, техничког и кадровског капацитета

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ : да поседујем у власништву сервисни простор минималне површине 500м<sup>2</sup>, сервисно возило за излазак на терен, одговарајућу компјутерску дијагностику и опрему за поправку возила, најмање три канала за опслуживање возила и три дизалице

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга – набавка **Поправка и одржавање моторних возила** за потребе Предшколске установе, ЈНМВ бр.13/15 дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен

уговор ,приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од процењене вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ У Г О В О Р А**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

Предшколска установа "Наша радост", Суботица, Антона Ашкерца 3, кога заступа директор проф.деф. Јашо Шимић, МБ 08067783, ПИБ 100960649, (у даљем тексту Наручилац) с једне стране и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ директор,  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_,  
ТР бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ као  
Извођача (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране

закључили су дана..... 2015. у Суботици следећи

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

Да је Наручилац, решењем број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, покренуо поступак јавне набавке ЈНМВ 13/2015, ради набавке Сервисирања и Одржавања возила, за потребе предшколске установе (у даљем тексту: поступак ЈНМВ 13/2015.).

Да је Наручилац у поступку ЈНМВ 13/2015. на Порталу јавних набавки објавио Конкурсну документацију (у даљем тексту: Конкурсна документација) која садржи назив, карактеристике, врсту и количину услуга Сервисирања и Одржавања, врсту и тип возила и друге податке о услугама ради чије набавке је покренут поступак (у даљем тексту: Спецификација).

Да је у поступку ЈНМВ 13/2015 дана \_\_\_\_\_. године Извршилац благовремено доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ која понуда у свему одговара условима из Конкурсне документације те је таква понуда од стране Наручиоца оцењена као прихватљива (у даљем тексту: Понуда).

Да је Понуда Добављача најповољнија те је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, уговор о јавној набавци сервисирања и одржавања возила доделио Наручиоцу, као најповољнијем понуђачу.

Да се Понуда налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила, од стране Извршиоца Наручиоцу (у даљем тексту : Сервисирање или/и Одржавање), у сервису Извршиоца (

у даљем тексту : Сервисно место), на начин и под условима предвиђеним овим уговором, према ценама и другим условима садржаним у Понуди и Конкурсној документацији (у даљем тексту : Сервисирање или/и Одржавање) уколико овим уговором није другачије одређено.

Сервисирање из става 1. овог члана подразумева редовно сервисирање, ванредно сервисирање и преглед возила са детекцијом кварова, шлепање возила, аутоелектричарксе услуге, и односи се на возило Наручиоца:

Партија 1. \_\_\_\_\_.

Партија 2. \_\_\_\_\_.

Партија 3. \_\_\_\_\_.

### **2.1. Редовно сервисирање**

Редовно Сервисирање возила, у смислу овог уговора, подразумева пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила према сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, са уградњом потребних резервних делова, а према Спецификацији, налогу и уз сагласност Наручиоца ( у даљем тексту : Редовно сервисирање).

### **2.2. Ванредно сервисирање**

Ванредно сервисирање возила, у смислу овог уговора, подразумева, преглед возила са детекцијом кварова, отклањање уочених кварова односно недостатака са уградњом резервних делова и стављање возила у редовну функцију, као и предузимање других неопходних послова потребних за отклањање кавара, а према Спецификацији, налогу и уз сагласност Наручиоца (у даљем тексту: Ванредно сервисирање).

### **2.3. Шлепање возила**

Шлепање возила, у смислу овог уговора, подразумева вучу возила које је остало у квару, возилом намењеним за вучу, односно транспорт возила које је остало у квару возилом предвиђеним за такву врсту транспорта, од места на коме се возило у квару налази у тренутку налога Наручиоца до Сервисног места, а према Спецификацији, налогу и уз сагласност Наручиоца ( у даљем тексту: Шлепање).

### **2.4. Аутоелектричарксе услуге**

Аутоелектричарксе услуге, у смислу овог уговора, подразумевају, преглед електросталације возила и електричних компонената возила , са детекцијом кварова, отклањање уочених кварова односно недостатака са уградњом резервних делова и стављање возила у редовну функцију, као и предузимање других неопходних послова потребних за отклањање квара, а према Спецификацији, налогу и уз сагласност Наручиоца (у даљем тексту: Аутоелектричарксе услуге).

### **2.5. Сервисно место**

Извршилац ће Сервисирање вршити у Сервисном месту које се налази у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да ће услугу Сервисирања вршити по налогу Наручиоца, савесно, према правилима струке, са пажњом доброг привредника, у складу са стандардима, нормативима и техничким прописима који важе за овакву врсту услуге, сопственом опремом, алатом, стручно обученом радном снагом и својим материјалом.

Извршилац ће приликом Сервисирања уграђивати само оригиналне резервне делове који морају да поседују декларацију у складу са законом и који делови морају да одговарају типу односно марки возила у које се уграђују.

Уља, мазива и друге течности које се користе приликом Сервисирања морају да поседују оригиналну амбалажу са декларацијом, са важећим роком трајности, тако да у тренутку отварања оригиналне амбалаже, ради уградње у возило Наручиоца, преостаје најмање 70 % времена до истека употребљивости (рока трајања).

Сви резервни делови односно уља, мазива и друге течности које се користе приликом Сервисирања возила морају да задовољавају спецификације и стандарде прописане од стране произвођача возила које је предмет Сервисирања.

### **ВРЕМЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да ће омогућити Наручиоцу коришћење услуге Сервисирања у радно време Извршиоца, сваког радног дана, а викендом само уколико Извршилац ради и викендом.

#### **4.1. Редован сервис**

Извршилац се обавезује да Редован сервис возила Наручиоца изврши истог дана, уколико је возило примљено у сервису Извршиоца до 10.00 часова, и то у року од 3 часа, рачунајући од предаје возила Извршиоцу до преузимања возила од стране Наручиоца, односно у року од 24 часа уколико је возило примљено у сервису после 10.00 часова, рачунајући од предаје возила Извршиоцу до преузимања возила од стране Наручиоца.

#### **4.2. Ванредан сервис**

Извршилац се обавезује да у циљу Ванредног сервисирања, у року од 24 часа од пријема возила у сервисном месту обавести Наручиоца о врсти квара, времену потребном за отклањање квара и цени отклањања квара и да по добијању сагласности Наручиоца за Ванредно сервисирање, у разумном року започне са Сервисирањем.

Извршилац се обавезује да време Ванредног сервисирања неће бити дуже од 48 часова рачунајући од пријема возила у Сервису па до предаје исправног возила Наручиоцу, не узимајући у обзир време које је потребно да Извршилац набави резервне делове и други потрошни материјал који је неопходан за отклањање квара, осим уколико су се стране другачије споразумеле

#### **4.3. Аутоелектричарске услуге**



На ове услуге примењују се рокови прописани тачком 4.2. овог члана

#### **4.4. Шлепање возила**

Извршилац је дужан да изврши Шлепање возила у року који не може бити дужи од 2 часа рачунајући од позива односно налога Наручиоца да се изврши Шлепање.

### **ПРЕДАЈА ВОЗИЛА, ПРИЈЕМ ВОЗИЛА У РАД И ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗИЛА**

#### **Члан 5.**

##### **5.1. Предаја возила и пријем возила**

У случају Редовног сервисирања и Ванредног сервисирања, осим када возило није у возном стању, Наручилац предаје возило Извршиоцу у Сервисном месту а Извршилац врши пријем возила, сачињава радни налог по подацима које даје Наручиоца у који уписује време пријема возила име, презиме и својство лица код Наручиоца које је предало возило, податке о возилу, стање возила, врсту потребних радова на возилу односно квара на возилу и друге податке које Извршилац редовно уноси у радни налог.

Уколико возило није у возном стању, Извршилац врши пријем возила у месту које, у писменом налогу или путем телефона, одреди Наручилац.

##### **5.2. Преузимање возила**

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда возило које је у исправном стању, осим у случајевима када је квар такве природе да није могао да буде откоњен.

Наручилац је приликом преузимања возила дужан да прегледа возило и да о свим уоченим недостацима одмах обавести Извршиоца и да уочене недостатке записнички констатује.

Уколико је на записнику констатовано да има недостатака на возилу, Извршилац је дужан да исте отклони у роковима наведеним у члану 4. овог уговора, осим уколико се стране другачије споразумеју.

Приликом преузимања возила Наручилац потписује радни налог Извршиоца чиме потврђује да је услуга Сервисирања извршена и да је возило преузето без видљивих недостатака

### **РЕКЛАМАЦИЈЕ**

#### **Члан 6.**

У случају да се на возилу које је Извршилац Сервисирао појаве скривени недостаци који се нису могли уочити приликом преузимања возила, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца без одлагања, писаним путем и да том приликом наведе о којим недостацима се ради.

Извршилац је дужан да отклони скривене недостатке у року који му у писаној рекламацији одреди Наручилац, а који рок може да буде највише двоструко краћи од рокова наведених у члану 4. овог уговора.

У случају да Извршилац не поступи по налогу Наручиоца, Наручилац има право на снижење цене или раскид уговора.

## **ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Наручилац набавља услуге Сервисирања и Одржавања према јединичним ценама наведеним у Понуди.

Цене услуге Сервисирања и Одржавања или уградње резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуге

Цену из става 1. и 2. овога члана уговора чине сви зависни трошкови (царина, транспорт, осигурање, ПДВ), који трошкови падају на терет Извршиоца.

Вредност овог уговора, за целокупну уговорену количину услуге Сервисирања и Одржавања без обрачунатога ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (Словима: \_\_\_\_\_) динара.

Вредност овог уговора, за целокупну уговорену количину услуге Сервисирања и Одржавања са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_ динара) односно вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) динара.

Вредност неспецифицираних услуга, односно услуга које нису обухваћене Спецификацијом које ће Извршилац пружити Наручиоцу, једнака је разлици укупне процењене вредности Поступка ЈНМВ 13/15 је и цене коју је Извршилац дао у Понуди.

## **ПРОМЕНА ВРЕДНОСТИ УГОВОРА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА УГОВОРА.**

### **Члан 8.**

Промена цене или других елемената уговора иницира се писаним образложеним захтевом уговорне стране.

Уговорне стране сагласно утврђују да промена уговорене цене Сервисирања и Одржавања као предмета овог уговора, није дозвољена у првих шездесет (60) дана, од дана отварања понуда.

Наручилац може након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 (словима: петмилиона 0/00) динара.

Промена цена услуге (на више или на ниже) Сервисирања и Одржавања може бити одобрена на писани и образложени захтев Извршиоца, у случају промене елемената који утичу на висину

цене рада или материјала (резервних делова, уља, мазива итд) а које промене цена су исказане у ценовнику Извршиоца.

Процент промене цене врши се у односу на цену која је важила између Наручиоца и Извршиоца у тренутку слања најкаснијег захтева за промену цене.

Разлогом за промену цене сматраће се и наступање више силе из члана 16. овог уговора.

Промена цена Сервисирања и Одржавања може бити извршена само једном у 30 дана.

Уговорена цена може се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена а у супротном се има сматрати да је захтев за промену цена одбијен.

У случају обостране сагласности, биће сачињен анекс Уговора.

## **ФАКТУРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да након Сервисирања изда фактуру са свим законом прописаним елементима, која фактура садржи позив на број овог уговора и у којој је наведена спецификација свих услуга које су извршене или/и спецификација потрошног материјала који је утрошен за Сервисирање, заједно са свом пратећом документацијом (упутство за употребу и сл.).

Уз фактуру Извршилац је дужан да приложи и радни налог који је потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила. Уз радни налог Извршилац је дужан да достави и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Наручилац се обавезује да плати накнаду за Сервисирање у року од 45 дана од дана пријема фактуре са свим прилозима и елементима у смислу става 1. и 2. овог члана, улатом на текући рачун Извршиоца, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_.

## **ГАРАНЦИЈА ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 10.**

Извршилац Наручиоцу даје гаранцију на извршену услугу Сервисирања у трајању од 6 месеци, рачунајући од дана преузимања сервисираниг возила, без обзира на број пређених километара.

Извршилац се обавезује да ће све недостатке настале приликом Сервисирања отклонити у року наведеном у члану 6. овог уговора осим ако се стране другачије споразумеју.

Извршилац даје гаранцију на уграђене оригиналне резервне делове у трајању које одговара трајању гаранције произвођача тих резервних делова и обавезује се да у том року изврши

замену неисправног оригиналног резервног дела новим оригиналним резервним делом у року наведеном у члану 6. овог уговора осим ако се стране другачије споразумеју.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

За штету која буде проузрокована погрешном детекцијом квара, погрешном уградњом, уградњом неисправног резервног дела или уградњом резервних делова или/и коришћењем уља, мазива и других материјала који не задовољавају стандарде прописане од стране произвођача возила које је предмет Сервисирања одговара Извршилац, и у том случају нема право наплате услуге Сервисирања.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла заједно са меничним овлашћењем које ће гласити на Наручиоца, за попуну менице на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да важност менице за добро извршење посла и менично овлашћење продужи за време за које је важење уговора продужено.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Добављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Уколико Извршилац, на захтев Наручиоца, не изврши Сервисирање у складу са условима наведеним у овом уговору (рок, квалитет услуге итд), или уопште не изврши услугу, Наручилац има право да активира меницу из става 1. овог члана поднету од стране Извршиоца, осим у случају више силе, кривице Наручиоца и других околности на које Извршилац није могао да утиче.

Уколико Наручилац у току важења овог Уговора искористи меницу из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да у року од 10 дана од када га Наручилац позове да то учини, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу, са свим условима и прилозима из овог члана.

Наручилац задржава меницу док се уговор не реализује у целости и након тога је обавезан да је врати Извршиоцу.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

У случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може захтевати да му Извршилац плати надокнаду за кашњење у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности из члана 7. став 4. овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности. У том случају Извршилац се обавезује да исплати тражену надокнаду.

Извршилац може извршити исплату уговорне казне тако што ће укупан износ рачуна за услугу коју је извршио са задоцњењем, умањити за износ уговорне казне.

## **РОК КАО БИТАН ЕЛЕМЕНТ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне и прихватају да сви рокови наведени у овом уговору, било да су изражени у часовима или данима, представљају битан елемент овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај уговор може се раскунути уз обострану писану сагласност уговорних страна, једностраном изјавом о раскиду и раскидом због неиспуњења.

У случају обостраног раскида, страна која покреће поступак за обострани раскид уговора дужна је да другој страни достави писани предлог за споразумни раскид уговора на шта друга уговорна страна мора да одговори у року од 3 радна дана.

Уколико уговорна страна којој је достављен предлог за споразумни раскид уговорног односа не одговори у року из става 2. овог члана сматраће се да није прихватила предлог за споразумни раскид уговора.

Уколико се уговорне стране сагласе да ће раскинути уговор, сачиниће о томе писани споразум о раскиду уговора којим ће се уредити сви односи у вези са раскидом уговорног односа.

У случају једностраног отказа, уговорна страна која раскида уговор дужна је да о томе обавести другу страну писаним путем, уз обавезу најаве отказа уговора најкраће 45 дана пре дана раскида, а у супротном одговара за штету коју је тиме проузроковала другој страни.

Свака страна има право да раскине овај уговор због неиспуњења а према општим условима прописаним Законом о облигационим односима.

У случају раскида уговора свака страна је дужна да испуни обавезе настале по основу овог уговора до момента раскида.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји који се не могу

приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама , а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе. Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању својих уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закључењем споразума о раскиду.

У случају дејства више силе , а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана , рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе , биће аутоматски продужени за период који је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОМЕНАМА И ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА**

### **Члан 17.**

Добављач се обавезује да у року који не може бити дужи од три (3) дана, рачунајући од дана настанка какве статусне промене или промене идентитета, обавести Наручиоца о свакој промени података - назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд.

У случају непоштовања ове одредбе уговора, Добављач одговара за штету коју Наручилац претрпи због непоштовања ове уговорне одредбе.

У случају статусних промена које настану у току важности овог уговора, сва права и обавезе уговорне стране код које је дошло до такве промене прелазе на њеног правног следбеника.

## **КОМУНИКАЦИЈА УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 18.**

Уговорне стране у примени овог уговора комуницираће по правилу писаним путем, слењем писмена препорученом поштом, електронском поштом уколико је обезбеђена потврда пријем електронске поште или личном предајом писмена.

Комуникација телефоном обављаће се када околности случаја не омогућавају комуникацију на начин предвиђен ставом 1. овог члана.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана а у сваком случају престаје да важи када вредност извршених услуга достигне вредност наведену у члану 7. став 4 овог уговора.

Изузетно, након наступања услова из става 2. овог члана, важење уговора може се продужити искључиво писаном сагласношћу уговорних страна.

## **ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Уколико се подаци о цени, количини, врсти, и другим карактеристикама услуге која је предмет овог уговора, садржани у овом уговору разликују од таквих података наведених у Понуди, уговорне стране сагласне су да се примењује оно што је наведено у Понуди.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у буџетској 2016. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, без права Извршиоца на накнаду штете.

### **Члан 22.**

На све што није предвиђено овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

### **Члан 23.**

Све спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.  
У случају судског спора надлежан је Суд у Суботици.

### **Члан 24.**

Уговор је прочитан, протумачен и странке га потписују јер у свему садржи њихову вољу.

### **Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

---

директор,

---

Предшколска установа  
"Наша радост" Суботица  
директор, Јашо Шимић