

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

Дел. бр.:1173/01
Дана: 15.04.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добра ЈН МВ 12/2014
канцеларијски материјал
обликован по партијама**

*(Објављено на Порталу јавних набавки,
интернет страници Предшколске установе "Наша радост" Суботица www.nasaradost.edu.rs)*

Суботица, 2014.



На основу члана 55. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.935/01 од 01.04.2014. године, Предшколска установа "Наша радост" Суботица у својству наручиоца, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу писану понуду за јавну набавку мале вредности, канцеларијски материјал, у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Предшколска установа "Наша радост"

Адреса: ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица

ПИБ: 100960649,

Матични број: 08067783,

Интернет адреса наручиоца: www.nasaradost.edu.rs

Служба за контакт:, телефон: 024/64-64-11,

2. Врста наручиоца: васпитно-образовна установа

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.nasaradost.edu.rs.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - ЈНМВ 12/2014

Набавка је обликована по партијама.

Партија 1: Тонери и кетрици -

Партија 2: Остали канцеларијски материјал и штампани материјал -

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив и ознака из општег речника набавке за:

Партија 1: Тонери и кетрици - 30237330-кетрици, 30125120 тонери

Партија 2: Остали канцеларијски материјал и штампани материјал - 228000000- регистратори од хартије, фасцикле, 30192000- канцеларијски материјал

5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.nasaradost.edu.rs.

7. Начин подношења понуде и рок

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Предшколска установа "Наша радост", Суботица, ул. Антона Ашкерца бр. 3, писарница, до 23.04.2014. године до 8,00 часова, непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **Понуда за јавну набавку 12/2014 "навести назив набавке", НЕ ОТВАРАТИ**“.



Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 23.04.2014. године, до 08,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 23.04.2014. године у 8,30 часова**, у радним просторијама библиотеке - управне зграде, Суботица, ул. А.Ашкерца бр. 3.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 3 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана, искључиво писменим путем на тел-фах 024/64-64-11 или е-пошта: ana@nasaradost.edu.rs



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
 - канцеларијски материјал-

Број јавне набавке ЈН МВ 12/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ТАБЕЛА
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ТАБЕЛА БР. 1.
7.	СПЕЦИФИКАЦИЈА БР.1
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ТАБЕЛА БР. 2.
9.	СПЕЦИФИКАЦИЈА БР 2.
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5. ЗЈН-А
14.	МОДЕЛ УГОВОРА 1.
15.	МОДЕЛ УГОВОРА 2.

Овим редоследом понуђач мора да достави документа приликом подношења понуде .



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ" СУБОТИЦА, 24000 Суботица, Антона Ашкерца 3., интернет страница Наручиоца: www.nasaradost.edu.rs**
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности
3. **Предмет јавне набавке:** канцеларијски материјал
4. **Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о предметној јавној набавци
5. **Контакт:** Предшколска установа "Наша радост", Суботица, Антона Ашкерца 3. , Референт за јавне набавке тел. 024-64-64-22, Ана Парчетић, е-маил адреса: ana@nasaradost.edu.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су: добра

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: Тонери и кетрици - 30237330-кетрици, 30125120 тонери

Партија 2: Остали канцеларијски материјал и штампани материјал - 228000000- регистратори од хартије, фасцикле, 30192000- канцеларијски материјал



3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, 24000 Суботица, Антона Ашкерца 3. са знаком: „Понуда за ЈН МВ 12/14 - канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе, могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетну документацију са свим траженим прилозима и изјавама доставити у два примерка - путем поште или лично предати.

3.3. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, 24000 Суботица, Антона Ашкерца 3. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 12/14 - навести назив набавке" или „Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 12/14- навести назив набавке " или „Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 12/14 навести назив набавке "

Измена, допуна или опозив понуде може се доставити и непосредно на писарници Предшколске установе "Наша радост" Суботица, Суботица, Антона Ашкерца 3.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.8. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.9. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.



3.10. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.11. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка - **ЈН МВ 12/14** – (навести назив набавке).

Питања је пожељно слати на е-маил адресу: ana@nasaradost.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци.

Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

3.15. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.16. НАЧИН ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ:

- Понуђач је обавезан да испоручи количину изврши по количини и спецификацији коју одређује наручилац сукцесивно, према поруџбини од данас до сутра.

3.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три (3)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет (5)** дана од дана пријема одлуке.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из алинеје 6 тачке 3.17. овог Упутства, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **40.000,00** динара и то на број текућег рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.18. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, Суботица, Антона Ашкерца 3. и потврда о регистрацији менице.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла - у корист Наручиоца: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, Суботица, Антона Ашкерца 3. и потврда о регистрацији менице.

3.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

3.20. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Комплетну документацију са свим траженим прилозима и изјавама доставити у два примерка - путем поште или лично предати. (Други примерак је фотокопија).

На све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

Председник Комисија за јавне набавке

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891
 Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

ЈН МВ бр. 12/14

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2014. године

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	(ИСПУНИТИ)
Назив понуђача:	
Наслов и седиште понуђача (комплетна адреса):	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (е-маил адреса):	
Текући рачун понуђача:	
Пословна банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број понуђача:	
Шифра делатности:	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891
 Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

ПОНУДУ ДАЈЕМ: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати

Р. б.	Услови:	Докази:	Број документа	Датум издавања	Издат од стране
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- ПРАВНО ЛИЦЕ : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)			
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК : Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРАВНО ЛИЦЕ : Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.			
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- ПРАВНО ЛИЦЕ : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - ПРЕДУЗЕТНИК : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе			



		доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>			
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>			
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима	Доказ: лиценца или сертификат			
6.	<u>Допунски услови: неопходан финансијски капацитет:</u> 1) да понуђач у пословној 2011. и 2012. години није исказао губитак у пословању 2) да у задњих шест месеци од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011. и 2012. годину, као и податке о данима великвидности. <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</u>			
7.	<u>Допунски услови:</u> Пословни, технички и кадровски капацитети - да располаже са 2 возила за испоруку добара -да понуђач има минимум 2 запослена радника на неодређено	Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе Доказ: -Фотокопија радне књижице, образац о пријави на обавезно социјално и здравствено осигурање Доказ: -о магациском простору - уговор о закупу, коришћењу, власништву...			



	време и да има одговарајући магацински простор				
--	--	--	--	--	--

ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Образац понуде
- Спецификација понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 1. тачка 2. ЗЈН-а
- Модел уговора
- За понуђаче регистроване у регистру понуђача навести страницу на којој се могу наћи докази из члана 75. и 76. ЗЈН
- Понуђачи који нису регистровани у регистру понуђача, достављају доказе из члана 75. тачка 1. став од 1. до 4. ЗЈН
- Доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом члан. 76. ЗЈН
- Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом члан. 76. ЗЈН
- Меница за озбиљност понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ АКО ИСПУЊАВАЈУ :

Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача не морају да достављају доказе за услове из члана 75. тачка 1. став од 1) до 4).

Понуђач који је у регистру добављача дужан да назначи у датој табели бр.5 интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који нису у регистру добављача дужни су да доставе све тражене доказе за услове из члана 75. тачка 1. став од 1) до 4).

Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде, али мора да га поништи косом цртом и потпише.

Документацију вратити сложену по странама уз додатак прилога где је то тражено.

ГРУПА ПОНУЂАЧА: Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ: Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА: Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

ПРОМЕНЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891
 Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

ЈНМВ 12/14

предмет јавне набавке	укупна вредност без ПДВ	укупна вредност са ПДВ
ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ		
УКУПНО:		

- 1.) Временски период набавке: период од годину дана
- 2.) Поруџбина од данас за сутра по потреби наручиоца
- 3.) Достава на адресу Антона Ашкерца бр.3 Суботица
- 4.) Важење понуде: рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.
- 5.) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре (АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО)

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- У образцу понуде потребно је попунити све ставке.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891
 Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

JHMB: 12/2014

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈА 1: ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ

табеларни приказ понуде:

Ред. бр.	Назив	ј.м.	количина	Цена са пдв 1/1	вредност пдв	укупна вредност без пдв-а	укупна вредност са пдв-ом
1	HP LJ P2015-rz-kuh-str.s	kom	19				
2	HP LJ P2055	kom	12				
3	HP LJ 1215 CRNI- STR.S	kom	3				
4	HP LJ 1215 PLAVI-STR.S	kom	3				
5	HP LJ 1215 -CRVENI-STR.S	kom	3				
6	HP LJ 1215 -ŽUTI-STR.S	kom	3				
7	HP LJ 2500 - CRNI -(Neven-R.Končar)	kom	3				
8	HP LJ 2500 - PLAVI-(Neven-R.Končar)	kom	3				
9	HP LJ 2500 - CRVENI - (Neven-R.Končar)	kom	3				
10	HP LJ 2500 - ŽUTI-(Neven-R.Končar)	kom	3				
11	TONERI ZA FOTOKOPIR-IR 3300 CANON- RZ	kom	9				
12	TONERI ZA FOTOKOPIR- STR.S.- KONICA MINOLTA TN 217-	kom	6				
13	TONERI ZA FOTOKOPIR-CANON IR 1210- (Neven-R.K.)	kom	2				
14	TONERI ZA FOTOKOPIR-CANON NP 6035 - kuhinja	kom	5				
15	fax tolna NPF-FA 91/52	kom	8				
	укупно:						

UKUPNA VREDNOST SA PDV _____

UKUPAN PDV _____

UKUPNA VREDNOST BEZ PDV _____

Potpis ovlašćenog lica:

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891
 Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

JHMB 12/14

ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

предмет јавне набавке	укупна вредност без ПДВ	укупна вредност са ПДВ
ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ		
УКУПНО:		

- 1.) Временски период набавке: период од годину дана
- 2.) Поруџбина од данас за сутра по потреби наручиоца-сукцесивно
- 3.) Достава на адресу Антона Ашкерца бр. 3., Суботица
- 4.) Важење понуде: рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.
- 5.) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре (АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО)

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- У образцу понуде потребно је попунити све ставке.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач



JHMB: 12/2014

9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈА 2: ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

табеларни приказ понуде:

Ред. бр.	Назив	јед.м.1	кол.	цена са пдв-1/1	укупна вредност без пдв-ом	укупна вредност Пдв-а	укупна вредност са пдв-ом
1	Koverta LB-6 plave samolepljive	kom	4200				
2	koverta 1000 AD žute - velike	kom	300				
3	koverta 1000 AD žute - samolepljiva	kom	600				
4	koverta B5-CL roza - samolepljiva	kom	1000				
5	koverta LB-6 bele samolepljive	kom	550				
6	koverta AMERIKEN BP samolepljiva	kom	550				
7	koverta za slanje CD -a poštom male LC/5 18,4 x 30,50	kom	20				
8	koverta za slanje CD -a poštom velike A4 21,5 x 30,5	kom	20				
9	koverta za odlaganje CD sa prozorom	kom	500				
10	fascikla kartonska sa mehanizmom	kom	80				
11	fascikla kartonska na preklop u raznim bojama	kom	300				
12	fascikla kartonska sa plastificiranom površinom i sa gumom	kom	5				
13	fascikla PVC (dosije) sa mehanizmom i sa 2 rupe za odl u registrator	kom	120				
14	registrator A4 NORMAL kartonski sa kutijom	kom	100				
15	registrator A4 USKI kartonski sa kutijom	kom	15				
16	Registrator A-4 PVC 4 prstena 75 mm širina	kom	10				
17	sveska A4 60 list. meke korice	kom	30				
18	sveska A5 60 list. meke korice	kom	130				
19	sveska A4 200 list.tvrde korice na kocke	kom	5				
20	trebovanje A-5	bl	60				
21	dnevnik blagajne A4 od 100 listova	bl	8				
22	nalog blagajni da isplati A5	bl	15				
23	nalog blagajni da naplati A5	kom	20				
24	nalog za knjiženje A4 sa 1 parom kolona od 100 listova	bl	2				
25	naloga za službeni put A5	bl	10				
26	putni nalog za teretno vozilo (Sl.glasnik RS 20/96)	bl	40				
27	putni nalog za putničko mot.vozilo (Sl.glasnik RS 2/91)	bl	10				
28	Izveštaj o povredi na radu (Sl.glasnik RS 72/06 i 84/06)	kom	60				
29	Dostavna knjiga za poštu- obrazac br 10	kom	2				
30	papir VK - francuske kocke - 250 lista-	tabak	2				
31	radne liste o prisut. na radu ozn. 6/110	kom	500				
32	delovodnik A3 OD 200 listova ozn.6/1	kom	2				



33	hemijska olovka - jednokratna	kom	200			
34	hem. olovka sa uloškom koji se menja	kom	100			
35	markeri crni, crveni, plavi tanki za pisanje CD/DVD	kom	10			
36	flomasteri raznih boja (tanki) - kvalitet Giotto 1/12 kut	kutija	5			
37	flomasteri raznih boja (debeli) - kvalitet Giotto 1/12 kut	kutija	5			
38	patrone za penkalo (plave, crvene i crne boje) kutija 1/4	kutija	10			
39	uložak za hemijsku olovku deblji kraj (plavi i crveni)	kom	60			
40	tehno olovka 0,5 (kvalitet ROTRING)	kom	5			
41	ulošci za tehno olovku 0.5 HB 10/1 kvalitet Rotring	kom	50			
42	olovka grafitna HB kvalitet Stadler	kom	80			
43	korektor (kvalitet RETYPE)	kom	15			
44	korektor u traci	kom	20			
45	gumica za brisanje (kvalitet ROTRING)	kom	60			
46	marker -signir žuti, zeleni, plavi, roza (kvalitet SCHNEIDER)	kom	40			
47	marker - vodootporni kvalitet SCHNEIDER	kom	250			
48	Spajalice kvalitet office kut 1/100	kut	200			
49	selotejp mali 15 x 33	kom	80			
50	selotejp veliki 48 x 66 providni	kom	30			
51	selotejp veliki 48 x 66 braon	kom	30			
52	ADING rolna 57 MM 1+0	kom	200			
53	FAX rolna 30 m	kom	15			
54	boja za pečate - PELIKAN ili Horse	kom	5			
55	jastuk za pečat metalni srednja veličina	kom	3			
56	makaze kancelarijske 21 cm	kom	5			
57	heft mašina kvalitetnija za 40 listova	kom	3			
58	bušač papira kvalitetnija za 30 listova	kom	3			
59	zarezač metalni	kom	20			
60	zarezač plastični	kom	55			
61	lepak kvalitet oho 40gr.	kom	10			
62	Lepak u dozi 50ml za papir	kom	20			
63	kim spajalice 24/6 za heft mašinu 1/1000	kut	100			
64	stalak za selotejp 15x33 kvalitetnija	kom	3			
65	kutija za spajalice magnetna	kom	5			
66	Rasheftivač	kom	5			
67	folija L A4 80 microns	kom	500			
68	Fascikla U pvc sa 11 rupica A4 80 microns	kom	500			
69	Digitron, obični bez funkcija. Kvalitet kao "citizen" dim. 10x10	kom	3			
70	datumar	kom	2			
71	lenjir 30 cm	kom	3			



72	baterije 1.5 V LR6 alkalne kvalitet maxell	kom	10			
73	baterije 1,5V LR03 alkaline kvalitet maxell	kom	10			
74	kosa kutija za dokumenta pvc	kom	3			
75	tabla pluta dimenz. 60x90	kom	2			
76	tabla pluta dimenz. 40x60	kom	2			
77	Polica za dokumenta PVC providna	kom	2			
78	Blanko tabela 1+0 240x12 standardno pakovanje (1800 tabaka)	kut	4			
79	Blanko tabela 1+2 240x12 standardno pakovanje (900 tabaka)	kut	4			
80	Fotokopir papir A 4 kvalitet I klasa standard 80 gr	ris	320			
81	Fotokopir papir A3 standard 80 gr	ris	10			
82	Nalog za prenos obr.3 1+1 beskonačno, standardno pakovanje 900 tab.	kut	12			
83	Nalog za uplatu obr 1. 1+1 beskonačno, standardno pakovanje 900 tab.	kut	25			
84	Nalog za isplatu obr. 2 u bloku od 100 listova	bl	10			
85	Račun blok A 5 , 100 listova	kom	2			
86	Pregradni kartoni 24cm*30cm sa dve rupe za registrator	kom	50			
87	Samolepljive etikete za poruke u bloku 75*75 400 lista	pak	12			
88	Baterije AAA 1,2 V 1000 mAh punjiva	kom	10			
89	blok za flipchart 1/30 70x100	kom	10			
90	obrazac OZ 10 blok:100 kom	blok	1			
91	revers A5	kom	1			
92	fascikla pvc koverta A4 sa 1 dugmetom	kom	10			
93	folija za plastificiranje A4 100 mikrona 100 kom/ kut	kut	8			
94	folija za plastificiranje A3 100 mikrona 100 kom/ kut	kut	3			
95	knjiga rada stručnog saradnika u predš.ust. - obr.br.6	kom	12			
96	uverenje o pohađanju PPP obr.br.9 na srpskom jeziku	kom	730			
97	uverenje o pohađanju PPP obr.br.9 dvojezični (mađarski, hrvatski)	kom	290			
98	Knjiga vaspitno obrazovnog rada – obr.br.3 na srpskom jeziku	kom	125			
99	Knjiga vaspitno obrazovnog rada – obr.br.3 na mađarskom jeziku	kom	43			
100	Knjiga vaspitno obrazovnog rada – obr.br.3 na hrvatskom jeziku	kom	6			
101	Knjiga vaspitno obrazovnog rada sa decom na bolničkom lečenju-obr.br.5	kom	1			
102	Knjiga nege i vaspitno obrazovnog rada obr.br.2	kom	26			
103	Knjiga nege i vaspitno obrazovnog rada obr.br.2 za nac.manjine (M jezik)	kom	1			

1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891
 Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

104	matična knjiga o upisanoj deci u PPP obr.br. 1	kom	1				
105	matična knjiga o upisanoj deci u PPP obr.br. 1 za nac.manjine(M i H jezik)	kom	1				
106	uverenje o pohađanoj obuci programa stručnog usavršavanja	kom	300				
	ukupno:						

UKUPNA VREDNOST SA PDV _____

UKUPAN PDV _____

UKUPNA VREDNOST BEZ PDV _____

Potpis ovlašćenog lica:

mp



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М. П.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012)

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012)

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____ МП _____

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Изјаву попунити (Ако је за обављање делатности потребна посебна дозвола.)

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

Број :
Дана:2014.

МОДЕЛ УГОВОРА
о додели јавне набавке мале вредности за набавку
кетрица и тонера

Предшколска установа “НАША РАДОСТ“ Суботица, Антона Ашкерца број 3, Суботица. Матични број: 08067783, ПИБ 100960649, Шифра делатности: 8891, кога заступа директор Јашо Шимић, проф.дефектолог као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) и

“_____” из _____, улица: _____, бр.____ МБ: _____, ПИБ: _____ жиро рачун: _____ код: _____, банке кога заступа директор _____ као добављач (у даљем тексту: Добављач), закључили су дана _____ у Суботици

УГОВОР
о додели јавне набавке мале вредности
за набавку кетрица и тонера

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац поверава Добављачу _____ у Суботици, набавку предметних добара.

Овај Уговор се закључује на основу понуде Добављача број ____/____. од __.__.2014.г., која је као најповољнија прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности од стране Наручиоца бр. ЈНМВ __/2014 од __.__.2014.године.

Предмет Уговора су добра кетрици и тонери.

Услуге из става 1. морају одговарати у свему, понуди Добављача бр. ____/____. од __.__.2014.г.

Спецификација понуде је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно потврђују да је уговорена цена, према спецификацији из чл. 1. овог уговора за целокупну уговорену количину услуга која се набављају по овом уговору без обрачунатог ПДВ-а _____.

Цена која ће бити фактурисана обрачунава се применом одговарајуће стопе ПДВ-а који износи _____ динара (Словима: _____) односно за целокупну уговорену количину услуга, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цену става 2. овога члана уговора чине сви зависни трошкови који падају на терет Добављача.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре Добављача, у корист текућег рачуна број: _____ који се води код _____.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да корекција уговорене цене услуга која је предмет овог уговора, није дозвољена у првих тридесет (30) дана, од дана отварања понуда, односно за време опције понуде.

Наручилац признаје право Добављачу на корекцију цене дефинисане овим уговором, након рока из ст. 1. овог члана уговора.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уговорне стране могу тражити промену цена предметних услуга уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasasadost.edu.rs

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче.

Цене из члана 2. Овог Уговора могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна. Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

У случају обостране сагласности, биће сачињен анекс Уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши услуге која су предмет овога уговора у свему према условима из његове Понуде бр. _____/09 од __.__.2014. године.

Добављач се обавезује да ће услуге из овог Уговора обавити у складу са захтевима и важећим прописима, савесно, благовремено у предвиђеном року.

Члан 5.

Овај Уговор се закључује на одређено време и производи потпуно правно дејство у року једне (1) године, рачунајући од дана његовог закључења.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу на дан закључења овог Уговора преда финансијско обезбеђење за добро Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то Бланко соло МЕНИЦУ и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла - у корист Наручиоца: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, Суботица, Антона Ашкерца 3. и потврду о регистрацији менице.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року који не може бити дужи од три (3) дана, рачунајући од дана настанка какве статусне промене или промене идентитета, обавести Наручиоца о свакој промени података - назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд.

У случају непоштовања ове одредбе уговора, Добављач одговара за штету коју Наручилац претрпи због непоштовања ове уговорне одредбе.

Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа, као и одредбе позитивног права.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

Све спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају судског спора надлежан је Суд у Суботици.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

За Добављач

Директор

За Наручиоца

Директор

Предшколске установа "Наша радост"
проф.деф. Јашо Шимић

МП

МП

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

Број :
Дана:2014.

МОДЕЛ УГОВОРА

о додели јавне набавке мале вредности за набавку осталог канцеларијског материјала и штампаног материјала

Предшколска установа “НАША РАДОСТ“ Суботица, Антона Ашкерца број 3, Суботица. Матични број: 08067783, ПИБ 100960649, Шифра делатности: 8891, кога заступа директор Јашо Шимић, проф.дефектолог као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) и

“_____” из _____, улица: _____, бр.____ МБ:
_____, ПИБ: _____ жиро рачун: _____ код: _____, банке
кога заступа директор _____ као добављач (у даљем тексту: Добављач),
закључили су дана _____ у Суботици

УГОВОР

о додели јавне набавке мале вредности осталог канцеларијског материјала и штампаног материјала

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац поверава Добављачу _____ у Суботици, набавку предметних добара.

Овај Уговор се закључује на основу понуде Добављача број ____/____. од __.__.2014.г., која је као најповољнија прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности од стране Наручиоца бр. ЈНМВ ____/2014 од __.__.2014.године.

Предмет Уговора су добра, остали канцеларијски материјал и штампани материјал

Услуге из става 1. морају одговарати у свему, понуди Добављача бр. ____/____. од __.__.2014.г.
Спецификација понуде је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно потврђују да је уговорена цена, према спецификацији из чл. 1. овог уговора за целокупну уговорену количину услуга која се набављају по овом уговору без обрачунатог ПДВ-а _____.

Цена која ће бити фактурисана обрачунава се применом одговарајуће стопе ПДВ-а који износи _____ динара (Словима: _____) односно за целокупну уговорену количину услуга, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цену става 2. овога члана уговора чине сви зависни трошкови који падају на терет Добављача.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре Добављача, у корист текућег рачуна број: _____ који се води код _____.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да корекција уговорене цене услуга која је предмет овог уговора, није дозвољена у првих тридесет (30) дана, од дана отварања понуда, односно за време опције понуде.

Наручилац признаје право Добављачу на корекцију цене дефинисане овим уговором, након рока из ст. 1. овог члана уговора.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уговорне стране могу тражити промену цена предметних услуга уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891
Internet stranica: www.nasaradost.edu.rs

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче.

Цене из члана 2. Овог Уговора могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна. Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

У случају обостране сагласности, биће сачињен анекс Уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши услуге која су предмет овога уговора у свему према условима из његове Понуде бр. _____/09 од __.__.2014. године.

Добављач се обавезује да ће услуге из овог Уговора обавити у складу са захтевима и важећим прописима, савесно, благовремено у предвиђеном року.

Члан 5.

Овај Уговор се закључује на одређено време и производи потпуно правно дејство у року једне (1) године, рачунајући од дана његовог закључења.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу на дан закључења овог Уговора преда финансијско обезбеђење за добро Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то Бланко соло МЕНИЦУ и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла - у корист Наручиоца: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, Суботица, Антона Ашкерца 3. и потврду о регистрацији менице.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року који не може бити дужи од три (3) дана, рачунајући од дана настанка какве статусне промене или промене идентитета, обавести Наручиоца о свакој промени података - назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд.

У случају непоштовања ове одредбе уговора, Добављач одговара за штету коју Наручилац претрпи због непоштовања ове уговорне одредбе.

Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа, као и одредбе позитивног права.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

Све спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају судског спора надлежан је Суд у Суботици.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.
За Добављач

Директор

За Наручиоца

Директор

Предшколске установе "Наша радост"
проф.деф. Јашо Шимић