



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Дел. бр.: 849-09-155/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

**-Набавка рачунарске опреме и штампача-
Ознака из општег речника набавке: 30213000, 30232110 и 30121100**

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-1.1.11/2016

Конкурску документацију доставити у 2 (два) примерка

Крајњи рок за достављање понуда	17.05.2016. године до 10:00 часова.
Јавно отварање понуда	17.05.2016. године у 10:30 часова.

Мај 2016.



Предшколска установа „НАША РАДОШТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 849-09-148/2016. од 05.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 849-09-149/2016 од 05.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме и штампача** **бр. Д-1.1.11/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 1 тач. 1), 2) и 4)	27
XI	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2	29
XII	Модел уговора	30
XIII	Образац изјаве понуђача о финансијским средствима обезбеђења	40
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

***Напомена:**

Конкурснадокументација има 48 стране.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Наша радост“
Адреса: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица
Интернет страница: <http://www.nasaradost.edu.rs/>
Радно време установе: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-1.1.11/2016 је набавка добара- рачунарске опреме и штампача
Назив и ознака из општег речника набавке:
30213000 – персонални рачунари;
30232110 – ласерски штампачи;
30121100 – машине за фотокопирање.

4. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије и то:
Партија 1 – рачунари и опрема;
Партија 2 – штампач и фотокопир.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт:

Лице за контакт: Шујица Сања
Факс: 024/646411
Email: sanja.sujica@nasaradost.edu.rs

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина добара:

Рачунарска опрема и штампачи, количине су дате у оквиру Образца структуре цена са упутством како да се попуни, Поглавље VII.

2. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике за добра која се набављају дате су у оквиру III Поглавља – техничке спецификације.

3. Квалитет добара:

Добра морају бити у складу са техничким карактеристикама за ту врсту добара.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу испоручених добара вршиће лице које овлашћено лице наручиоца одреди писменим налогом.

Све приговоре на квалитет добара која су предмет ове јавне набавке, лице задужено за контролу дужно је да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 10 (десет) дана од дана испоруке добара. Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и све недостатке који нису настали кривицом наручиоца отклони у гарантном року који Испоручилац наведе у понуди.

5. Рок испоруке добара:

Рок испоруке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

6. Место испоруке добара:

На адресу Наручиоца: Предшколска установа „Наша радост“, ул. Антона Ашкерца бр. 3, Суботица.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За Партију 1 – рачунари и опрема

Лаптоп 15.6" ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Екран	мин. 15.6", 1920 x 1080, <i>antiglare</i>
Процесор	Intel Core i7- 4720HQ 2.6 GHz (3.6GHz), 4C/8T, 6MB cache или одговарајући
Меморија	мин. 8GB DDR3, један слободан меморијски слот
Hard disk	мин. 1TB SATA
Графичка карта	nVidia® GeForce® GTX 950M 2GB GDDR3 или одговарајућа
Оптички уређај	DVD +/- RW
Мрежа	мин. 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, RJ- 45 (1GB LAN)
Прикључци	мин. 1x HDMi или Display port, 3xUSB 3.0, читач картица
Звучници	Да
Микрофон	Да
Камера	1 Мегапиксел
Тастатура	Уи, са нумеричким делом, осветљена тастатура
Батерија	4 - ћелијска
Оперативни систем	Без оперативног система
Додатна опрема	Торба одговарајућих димензија, USB оптички миш
Гаранција	не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца

Лаптоп 15.6" ТИП 2	Минималне техничке карактеристике
Екран	мин. 15.6", 1366 x 768, <i>glare</i>
Процесор	Intel Pentium® N3700, 4C/4T, 1.6GHz (2.4GHz), 2MB cache или одговарајући
Меморија	мин. 4GB DDR3
Hard disk	мин. 500GB SATA
Графичка карта	Интегрисана
Оптички уређај	DVD +/- RW
Мрежа	мин. 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, RJ- 45 (1GB LAN)
Прикључци	мин. 1x HDMi или DVI, 1xUSB 3.0, 2x USB 2.0, читач картица
Звучници	Да
Микрофон	Да
Камера	VGA
Тастатура	US, са нумеричким делом
Батерија	3- ћелијска
Оперативни систем	Без оперативног система
Додатна опрема	Торба одговарајућих димензија, USB оптички миш
Гаранција	не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца



Рачунар ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Core i3 -4170 3.7GHz, 2C/4T, 3MB Cache или одговарајући
Чипсет	H81 или одговарајући
Меморија	4GB + 4GB DDR3, 1600 MHz
Hard disk	мин. 500GB, SATA III, 32 MB Cache, 7200 rpm
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Оптички уређај	DVD+/- RW
Кућиште	Midi tower, природна орјендација вертикална
Напајање	мин. 250W
Прикључци и проширења	мин. 2xPCIe, 2xPCI, 2xSATA III, 2xSATA II, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI или HDMI или Display Port, 2xPS/2, 1xRS-232, 1xLPT, 4xUSB 2.0, 2xUSB 3.0
Тастатура	Жична, YU, USB, дужина кабла $\geq 1.8m$, истог произвођача као и рачунар
Миш	Жични, USB, оптички, 1000 dpi, дужина кабла $\geq 1.8m$, истог произвођача као и рачунар
Сертификати/стандард и	Energy Star 6.1, RoHS, WEEE
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	не може бити краћа од 3 (три) године произвођачке гаранције

Рачунар ТИП 2	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Pentium G3250 3.2GHz, 2C/2T, 3MB Cache или одговарајући
Чипсет	H81 или одговарајући
Меморија	4GB + 4GB DDR3, 1600MHz
Hard disk	мин. 500GB, SATA III, 32 MB Cache, 7200 rpm
Графичка карта	Неинтегрисана, 1GB GDDR3, 64-bit
Оптички уређај	DVD+/-RW
Кућиште	Midi tower, природна орјентација вертикална
Напајање	мин. 250W
Прикључци и проширења	мин. 2xPCIe, 2xPCI, 2xSATA III, 2xSATA II, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI или HDMI или Display Port, 2xPS/2, 1xRS-232, 1xLPT, 4xUSB 2.0, 2xUSB 3.0
Тастатура	Жична, YU, USB, дужина кабла $\geq 1.8m$, истог произвођача као и рачунар
Миш	Жични, USB, оптички, 1000 dpi, дужина кабла $\geq 1.8m$, истог произвођача као и рачунар
Сертификати/стандард и	Energy Star 6.1, RoHS, WEEE
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	не може бити краћа од 3 (три) године произвођачке гаранције

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

Монитор	Минималне техничке карактеристике
Дијагонала екрана	мин. 18.5"
Резолуција	мин. 1.366 x 768
Позадинско осветљење	LED
Однос страница	16 : 9
Одзив	max. 5ms
Контраст	мин. 700:1
Осветљење	мин. 200cd/m ²
Угао гледања	мин. 90/65 (H/V)
Прикључци	мин. 1xVGA
Остало	Tilt
Гаранција	не може бити краћа од 3 (три) године произвођачке гаранције

UPS уређај	Минималне техничке карактеристике
Тип	Tower или одговарајући
Технологија	Line Interactive
Снага	мин. 800VA/480W
Опсег улазног напона	мин. 170-280VAC
Фреквенција	50/60 Hz са аутодетекцијом
Излазни прикључци	мин. 2x Šuko, 2x RJ-11
Аутономија при 50% оптерећења (240W)	мин. 8 минута
Аутономија при 100% оптерећења (480W)	мин. 2 минута
Додатне функције	AVR, Заштита од кратког споја, Заштита од удара грома, Телефонска (модемска) заштита
Тастер за прекидање електричног кола	Da
Сертификати/стандард и	RoHS, WEEE
Гаранција	не може бити краћа од 3 (три) године произвођачке гаранције

Датум

Печат и потпис

Напомена: Потписом овог образа понуђач потврђује да ће извршити испоруку добара са свим траженим карактеристикама.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

Партија 2 - штампачи

1. Мултифункционални ласерски штампач

Врста принтера	Ласер моно
Формат	A4
Функција принтера	Принтер, копир, скенер и факс
ADF	Да
Повезивост	LAN: Да, WiFi: Не
Штампање	
Резолуција штампе (црно/бело)	минимално 600 x 600 dpi
Брзина штампе (црно/бела)	најмање 20 стр/мин (ISO)
Прва страна (црно/бело) за	максимално 9.5 секунди
Месечни обим штампе	До 8000 страна
Двострано штампање	Мануелно
Копирање	
Резолуција копирања (црно/бело)	до 600 x 600 dpi
Умањење/увећање	25% - 400%
Вишеструко копирање	До 99 копија
Скенер	
Тип скенера	Положени са аутоматским увлачењем папира (ADF)
Резолуција скенирања (оптичка)	до 1200 dpi
Брзина скенирања	минимално 7 страна у минути (црно/бело) и минимално 5 страна у минути (колор)
Максимална величина документа	216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)
Подржани формати	JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file formats: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT
Факс	
Тип факса	Монохроматски
Брзина слања	33.6 Kbps
Факс резолуција	минимално 300 x 300 dpi
Факс меморија	до 500 страна
Руковање папиром	
Максимални улазни капацитет папира	најмање 150 листова, најмање 35 листова ADF
Величина медија	A4; A5; envelopes (ISO DL, C5, B5)
Врсте папира	Paper (plain, LaserJet), envelopes, transparencies, labels, postcards
Тежина папира	најмање у распону од 60 до 163 g/m ²
Интерфејс и физичке карактеристике	
Дисплеј	2- line LCD (text)
Процесор	600 MHz
Меморија	минимално 128 MB
Интерфејс	Hi-Speed USB 2.0 port, уграђен Fast Ethernet 10/100 Base-TX network port



Подржани оперативни системи:	Windows 8 (82-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows XP (32-bit) (SP2 or higher) Driver only installs supported on: Windows XP (64-bit) (SP2 and higher)
Потрошња енергије	максимално 480 W (printing), 186 W (copying from ADF), 4.5 W (ready), 1.1 W (sleep/auto-off), 0.1 W (manual off)
Typical Electricity Consumption (TEC)	0.633 kWh/Week или бољи
Тежина	Мања од 9.5 кг
Гаранција	не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца

2. Дигитални црно-бели фотокопир

Врста апарата	Дигитални ласерски црно бели фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Подржане величине папира	A3-A5R
Брзина копирања/штампања	Минимум 30 A4 и 15 A3 страна у минути
Максимално време загревања	31 секунда или мање
Максимално време прве копије	6 секунди или мање
Минимални број вишеструких копија	1 – 999 страна
Зумирање	25-400%
Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	Минимум 50 листова
Аутоматска обострана штампа/копирање	Да, аутоматски duplex
Улазни капацитет папира	Минимум 4 касете за по 550 листова и један бочни улагач за 100 листова
Функција штампања	Да, са USB и мрежног прикључка, са USB меморије
Минимална резолуција штампања	1200 x 1200 тпи
Подржани језици штампе	PCL 5/6
Прикључци за повезивање са рачунаром	USB 2.0, Ethernet (100Base-TX/10Base-T)
Подржани оперативни системи рачунара	Microsoft® Windows® 2000/XP/Vista/7/ Server 2003/2008
Минимална меморија апарата	512 MB
Функција скенирања	Да, директним слањем са уређаја на подељени директоријум на рачунару (SMB, FTP), на e-mail
Минимална брзина скенирања	25 A4 у минути при 600 тпи црно бело 13 A4 у минути при 300 тпи колор
Формат скенирања	PDF, Компресовани PDF
Дисплеј	Са командама на додир
Постоље произведено од стране произвођача понуђеног уређаја	Да, интегрисано, метално са точкићима
Оригинални тонер произведен од стране произвођача понуђеног	Да, за минимум 14.000 страна

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

уређаја	
Гаранција	не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца

3. Ласерски штампач

Функција и врста принтера	Ласер моно
Формат	A4,A5,A6,B5, postcards,envelopes (C5,DL,B5)
Брзина црно-белог штампања	Најмање 18 страница/мин ISO/IEC 24734
Прва излазна станица	Максимално за 8.5 сек (from Auto-Off)
Резолуција штампе	Минимално 600 x 600 dpi (1200 effective dpi with HP FastRes 1200)
Duplex штампа	Мануелна
ADF	Не
Улазни капацитет папира	Минимум 150 листова (од 76 x 127мм до 216 x 356 мм)
Подржана тежина медијума	Најмање у распону од 60 до 163 g/m ²
Максимални месечни број страна/Радни циклус (месечни, А4)	До 5.000 страница
Компатибилни оперативни системи	Windows 10, Windows 8, Windows 7 (32-bit/64-bit)
Повезивост	Hi-Speed USB 2.0
Потрошња енергије	360W (active), 1.4W (ready), 0.9W (auto-off), 0.6W (manual-off)
Typical Electricity Consumption (ТЕС)	0,505 kWh/Week или бољи
Тежина	Мања од 5.5 кг
Гаранција	не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца

Датум

Печат и потпис

Напомена: Потписом овог образаца понуђач потврђује да ће извршити испоруку добара са свим траженим



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

За Партију 1 – рачунари и опрема и Партију 2 – штампач и фотокопир

Да испуњава услове у погледу финансијског капацитета:

- 1) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 3(три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2013/2014/ и 2015.) пословао са позитивним финансијским резултатом.

Само за Партију 1 – рачунари и опрема

Да испуњава услове у погледу пословно - техничких капацитета:

- 1) да поседује декларацију RoHS усаглашености;
- 2) да поседује декларацију о усаглашености са WEEE директивом
- 3) да поседује најмање 1 (једно) моторно возило намењено за сервисне интервенције;
- 4) да достави на свом меморандуму техничку спецификацију (опис производа или datasheet) за сву опрему из предметне партије;
- 5) да поседује стандард Energy star 6.1. само за десктоп рачунарске конфигурације;
- 6) да достави потврду произвођача десктоп рачунарске конфигурације или локалне канцеларије произвођача десктоп рачунарске конфигурације (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђени гарантни период подржан од стране произвођача опреме.



Само за Партију 2 – штампач и фотокопир

Да испуњава услове у погледу пословно-техничких капацитета:

- 1) да поседује овлашћени сервис за добра која су предмет ове партије на територији града Суботице;
- 2) да достави на свом меморандуму техничку спецификацију (опис производа или datasheet) за сву опрему из предметне партије;
- 3) да фотокопир поседује стандард Energy star 6.1.
- 4) да поседује најмање 1 (једно) моторно возило намењено за сервисне интервенције.

- 1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве из Поглавља Х. Уколико наручилац након отварања понуда затражи од понуђача доказе који се односе на испуњеност обавезних услова, понуђач је дужан доставити следеће доказе:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) *Уверење Вишег суда- Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. став 2. - Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За Партију 1 – рачунари и опрема и Партију 2 – штампачи

Испуњење услова који се односе на финансијске капацитете доказује се:

- 1) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 3 (три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 2) Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2013. и 2014. годину, и билансом успеха за 2015. годину.

Само за Партију 1 – рачунари и опрема

Испуњење услова који се односе на пословно-техничке капацитете доказује се:

- 1) Фотокопијом декларације RoHS о усаглашености;
- 2) Фотокопијом декларације о усаглашености са директивом WEEE;
- 3) Фотокопијом саобраћајне дозволе (очитане), полиса осигурања возила, уговорима на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг);
- 4) Техничком спецификацијом добара из предметне партије датом на меморандуму;
- 5) Фотокопијом стандарда Energy star 6.1 само за десктоп рачунарске конфигурације;
- 6) Потврдом произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача десктоп рачунарске конфигурације (за територију РС) којом се потврђује да понуђени гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи само на понуђене десктоп рачунарске конфигурације, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. Потврда се може доставити и на енеглеском језику.

Само за Партију 2 – штампач и фотокопир

- 1) Потврда понуђача којом потврђује да је овлашћени сервисер за понуђена опрему из предметне партије на територији града Суботице. Уколико понуђач није овлашћени сервисер доставља се уговор између понуђача и овлашћеног сервисера за територију града Суботице;
- 2) Техничком спецификацијом добара из предметне партије датом на меморандуму;
- 3) Изјава понуђача да се понуђени тип фотокопир апарата налази на интернет страници www.eu-energystar.org;
- 4) Фотокопијом саобраћајне дозволе (очитане), полиса осигурања возила, уговорима на основу



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг);

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни ове услове и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни ове услове кумулативно и достави доказ.

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја острочној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5(пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор Понуђачу који да дужи гарантни рок.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара - рачунарске опреме и штампача, ЈНМВ број Д-1.1.11/2016.

1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди::	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди::	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST”Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

5. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара рачунарске опреме и штампача, за потребе ПУ „Наша радост“ за 2016. годину се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности . Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за одређену партију и у складу са тим је дужан да попуни обрасце понуде.

Понуда се односи за (заокружити):

1. на целокупну јавну набавку
2. за Партију 1 – рачунари и опрема;
3. за Партију 2 – штампач и фотокопир;



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

6. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

За Партију 1 – рачунари и опрема

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Вредност ПДВ-а	
3.	Укупна цена са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде(не може бити краћи од 30 тридесет дана)	
6.	Рок испоруке (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.	
7.	Дужина трајања гаранције за испоручена добра	<p>1. за лаптоп _____ (не може бити краћи од 24 месеца) 2. за десктоп рачунарске конфигурације _____ (не може бити краћи од 3 године) 3. за мониторе _____ (не може бити краћи од 3 године) 4. за UPS _____ (не може бити краћи од 3 године)</p> <p>Напомена: гарантни рок за <u>десктоп рачунарске конфигурације (тачка 2.)</u> мора бити подржан од стране произвођача понуђене опреме Гарантни рок се рачуна од дана испоруке добара.</p>
8.	Рок и начин плаћања (рок не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана , од дана пријема исправног рачуна у пријемној служби ПУ „Наша радост“, ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У цену морају бити урачунати сви трошкови које је понуђач имао у реализацији предметне набавке.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

За Партију 2 – штампачи

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Вредност ПДВ-а	
3.	Укупна цена са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 тридесет дана)	
6.	Рок испоруке (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.	
7.	Дужина трајања гаранције за испоручена добра	<p>1. за мултифункционални ласерски штампач _____ (не може бити краћи од 24 месеца)</p> <p>2. за дигитални црно – бели фотокопир _____ (не може бити краћи од 24 месеца)</p> <p>Напомена: За време трајања гаранције сваки излазак сервисера мора бити бесплатан и треба да буде обављен у року од 8 (осам) часова од позива. Гарантни рок се рачуна од дана испоруке добара.</p>
8.	Рок и начин плаћања (рок не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна у пријемној служби ПУ „Наша радост“, ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У цену морају бити урачунати сви трошкови које је понуђач имао у реализацији предметне набавке .



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ САУПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табеле са техничком спецификацијом добара, која су предмет набавке

Партија 1 – рачунари и опрема

Ред. бр.	Назив добара	Јед.м ере	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
а	б	в	г	д	ђ (гхд)	е	ж (гхе)
1.	Лаптоп – ТИП 1 (види техничке карактеристике у III Поглављу – техничке спецификације)	КОМ	2				
2.	Лаптоп – ТИП 1 (види техничке карактеристике у III Поглављу – техничке спецификације)	КОМ	2				
3.	Рачунар ТИП 1 (види техничке карактеристике у III Поглављу – техничке спецификације)	КОМ	1				
4.	Рачунар ТИП 2 (види техничке карактеристике у III Поглављу – техничке спецификације)	КОМ	10				
5.	Монитор (види техничке карактеристике у III Поглављу – техничке спецификације)	КОМ	10				
6.	UPS уређај (види техничке карактеристике у III Поглављу – техничке спецификације)	КОМ	3				
				ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:			
				ВРЕДНОСТ ПДВ-а:			
				ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:			



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Гарантни рок за ставке од 1 до 6:

(уписује понуђач).

Напомена: Добра наведена у табели морају задовољити све техничке карактеристике дате за сваки предмет који се набавља, а које се налазе у III Поглављу – техничке спецификације. У цену морају бити урачунати сви трошкови које је понуђач имао у реализацији предметне набавке.

Датум

Понуђач

М.П.



Партија 2 – штампач и фотокопир

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мер. е	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
а	б	в	г	д	ђ (гхд)	е	ж (гхе)
1.	Мултифункционални ласерски штампач (техничких карактеристика датих у III Поглављу – техничке спецификације)	ком	5				
2.	Дигитални црно – бели фотокопир (техничких карактеристика датих у III Поглављу – техничке спецификације)	ком	1				
3.	Ласерски штампач (техничких карактеристика датих у III Поглављу – техничке спецификације)	ком	13				
				ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:			
				ВРЕДНОСТ ПДВ-а:			
				ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:			

Гарантни рок за ставке од 1 до 3:

_____ (уписује понуђач).

Напомена: Добра наведена у табели морају задовољити све техничке карактеристике дате за сваки предмет који се набавља, а које се налазе у III Поглављу – техничке спецификације. У цену морају бити урачунати сви трошкови које је понуђач имао у реализацији предметне набавке.

Датум

Понуђач

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то. Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку опреме за вешерај, бр. Д-1.1.11/2016, као понуђач:
_____ из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (У РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015)

као понуђач, са адресом _____, дајем: _____

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку добара – рачунарске опреме и штампача бр. Д-1.1.11/2016“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарске опреме и штампача бр. Д-1.1.11/2016, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарске опреме и штампача бр. Д-1.1.11/2016, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Подизвођач:

М.П. _____

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача/Подизвођача/ члана групе _____ (унети назив Понуђача/Подизвођача/члана групе) дајем:

ИЗЈАВУ

Да сам упоступку за јавну набавку добара- рачунарске опреме и штампача бр. Д-1.1.11/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА За Партију 1 – рачунари и опрема УГОВОР

о набавци добара – рачунара и опреме за потребе Предшколске установе „Наша радост“

Закључен дана _____ године у Суботици између:

1. Предшколска установа „Наша радост“, Суботица, ул. Антона Ашкерца бр. 3, матични број 08067783, ПИБ 100960649, коју заступа директор проф. деф. Јашо Шимић, (у даљем тексту Наручилац) са једне стране и

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац) са друге стране.

3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

4. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

5. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

Напомена: Тачке 3, 4 и 5 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац Одлуком бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку добара из Партије 1 – рачунари и опрема за потребе Предшколске установе „Наша радост“ у Суботици, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-1.1.11/2016, те су се споразумеле о следећем:



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара из Партије 1 – рачунара и опреме, по техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године, које су дате у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овим уговором Испоручилац се обавезује да:

- испоручи опрему из чл. 1. овог уговора са свим карактеристикама датим у оквиру III Поглавља – техничке спецификације, у року од _____ од дана закључења уговора (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана);
- опрему достави на адресу Наручиоца ул. Антона Ашкерца бр. 3, Суботица;
- одговара за физичке недостатке испоручених добара;
- гарантује квалитет испоручених добара;
- отклони недостатке, који нису настали кривицом наручиоца у гарантном року од _____ за рачунаре, _____ за лаптоп _____, за монитор _____ и за UPS _____ од дана пријема добара;
- да порступа са пажњом доброг привредника.

Овим уговором Наручилац посла се обавезује да:

- изврши исплату опреме која је предмет уговора;
- истакне Испоручиоцу све приговоре одмах приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 10 (десет) дана од дана испоруке;
- одмах чим уочи квар обавести Испоручиоца о потреби отклањања квара у гарантном року;
- за примљеним добрима додели инвентаре бројеве;
- опрему користи са пажњом доброг домаћина.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Цена добара из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____). Вредност ПДВ-а на добра која се опорезује по стопи од _____% износи _____ динара. (словима: _____), док укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од _____ (словима _____) дана, од дана испостављања фактуре на адресу Наручиоца, на текући рачун Извршиоца бр.: _____, који се води код _____ (унети назив банке).



Средства обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добара.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Испоручилац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани Испоручилац не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача .

Члан 6.

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Испоручилац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац касни са извршењем своје уговорне обавезе дуже од 5 (пет) календарских дана,
- уколико испоручена добра не испуњава тражене техничке карактеристике и количине, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију,
- уколико Испоручилац не поступа са пажњом доброг привредника,
- уколико Испоручилац грубо крши и остале одредбе овог Уговора.

Уколико Испоручилац не поштује одредбе овог уговора Наручилац ће га писмено опоменути, уз навођење примереног рока у ком је Испоручилац дужан поступити како би отклонио утврђене неправилности.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Ако Испоручилацне поступи у складну са опоменом Наручиоца, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора.

Даном раскида уговора сматра се дан када је Испоручилац примио Изјаву о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Остале одредбе

Члан 8.

Обавезе Испоручиоца су дефинисане понудом бр. _____ од _____ године.

Контролу испорученог добара из члана 1. овог уговора је у обавези да прати лице именовано Одлуком дел. бр. _____ од _____ 2016. године. (уписује наручилац)

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу уговорне обавезе Испоручиоца претрпео штету, припада му право на накнаду штете, с тим да настанак исте мора доказати Наручилац.

Члан 10.

Саставни део овог уговора чини:

- Образац понуде Испоручиоца,
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни.
- Техничка спецификација.

За све евентуалне измене овог уговора сачиниће се Анекс уговора.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

МОДЕЛ УГОВОРА За Партију 2 – штампач и фотокопир

УГОВОР

о набавци добара – штампача и фотокопира за потребе Предшколске установе „Наша радост“

Закључен дана _____ године у Суботици између:

1. Предшколска установа „Наша радост“, Суботица, ул. Антона Ашкерца бр. 3, матични број 08067783, ПИБ 100960649, коју заступа директор проф. деф. Јашо Шимић, (у даљем тексту Наручилац) са једне стране и

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац) са друге стране.

3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

4. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

5. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

Напомена: Тачке 3, 4 и 5 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац Одлуком бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку добара из Партије 2 – штампача и фотокопира за потребе Предшколске установе „Наша радост“ у Суботици, по

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-1.1.11/2016, те су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара из Партије 2 – штампача и фотокопира, по техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године, које су дате у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овим уговором Испоручилац се обавезује да:

- испоручи опрему из чл. 1. овог уговора са свим карактеристикама датим у оквиру III Поглавља – техничке спецификације, у року од _____ од дана закључења уговора (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана);
- опрему достави на адресу Наручиоца ул. Антона Ашкерца бр. 3, Суботица;
- одговара за физичке недостатке испоручених добара;
- гарантује квалитет испоручених добара;
- отклони недостатке, који нису настали кривицом наручиоца у гарантном року од _____ од дана пријема добара;
- да порступа са пажњом доброг привредника.

Овим уговором Наручилац посла се обавезује да:

- изврши исплату опреме која је предмет;
- истакне Испоручиоцу све приговоре одмах приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 10 (десет) дана од дана испоруке;
- одмах чим уочи квар обавести Испоручиоца о потреби отклањања квара у гарантном року;
- за примљеним добрима додели инвентаре бројеве;
- опрему користи са пажњом доброг домаћина.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Цена добара из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____). Вредност ПДВ-а на добра која се опорезује по стопи од _____% износи _____ динара. (словима: _____), док укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од _____ (словима _____) дана, од дана испостављања фактуре на адресу Наручиоца, на текући рачун Извршиоца бр.: _____, који се води код _____ (унети назив банке).



Предшколска установа „НАША РАДОШТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Средства обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добара.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Испоручилац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани Испоручилац не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Испоручилац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац касни са извршењем своје уговорне обавезе дуже од 5 (пет) календарских дана,
- уколико испоручена добра не испуњава тражене техничке карактеристике и количине, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију,
- уколико Испоручилац не поступа са пажњом доброг привредника,
- уколико Испоручилац грубо крши и остале одредбе овог Уговора.

Уколико Испоручилац не поштује одредбе овог уговора Наручилац ће га писмено опоменути, уз навођење примереног рока у ком је Испоручилац дужан поступити како би отклонио утврђене неправилности.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Ако Испоручилацне поступи у складну са опоменом Наручиоца, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора.

Даном раскида уговора сматра се дан када је Испоручилац примио Изјаву о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Остале одредбе

Члан 8.

Обавезе Испоручиоца су дефинисане понудом бр. _____ од _____ године.

Контролу испорученог добара из члана 1. овог уговора је у обавези да прати лице именовано

Одлуком дел. бр. _____ од _____ 2016. године. (уписује наручилац)

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу уговорне обавезе Испоручиоца претрпео штету, припада му право на накнаду штете, с тим да настанак исте мора доказати Наручилац.

Члан 10.

Саставни део овог уговора чини:

- Образац понуде Испоручиоца,
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни.
- Техничка спецификација.

За све евентуалне измене овог уговора сачиниће се Анекс уговора.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом (унети назив понуђача) _____
неопозиво потврђујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко, соло,
без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив са одговарајућим меничним
овлашћењем меницу за **добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са
роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке добара, као и бланко,
соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим
меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне
вредности уговора без ПДВ-а.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику, осим оних за које је Наручилац навео у IV Поглављу да се могу доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Тражена средства финансијског обезбеђења понуђач доставља у пвц фолији, запечећена и на тај начин их повезује саосталим документима. Други примерак конкурсне документације понуђач доставља као фотокопију првог оригиналног примерка са свим образцима и доказима.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица
са назнаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ШТАМПАЧА –
НАВЕСТИ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. Д-1.1.11/2016 -НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.05.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;
 - Споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
 - Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;
 - Попуњен, потписан и оверен образац техничке спецификације;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са упутством како да се попуни;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 1 тач. 1), 2) и 4);
 - Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве општовању обавеза из чл. 75.став 2. ЗЈН;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о достављању средстава обезбеђења.
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА

Како је предмет јавне набавке је обликован по партијама Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за одређену партију и у складу са тим је дужан да попуни обрасце из конкурсне документације и достави тражене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша



радост“, Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме и штампача – Партија за коју се понуда подноси, ЈНМВ бр. Д-1.1.11/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме и штампача – Партија за коју се понуда подноси, ЈНМВ бр. Д-1.1.11/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме и штампача – Партија за коју се понуда подноси, ЈНМВ бр. Д-1.1.11/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме и штампача – Партија за коју се понуда подноси, ЈНМВ бр. Д-1.1.11/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу



понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети пунуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћањеће се вршити у року од:

- **45 (четрдесетпет)** дана од дана испостављања фактуре;

Рачун се испоставља на адресу Наручиоца Предшколска установа „Наша радост“, ул. Антона Ашкерца бр. 3.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке адреса Наручиоца ул. Антона Ашкерца бр. 3, Суботица, у року из понуде Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ



а) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **озбиљност понуде** у износу од 10% од укупне вредности са ПДВ-ом у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана отварања понуда.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити менице дате уз понуду уколико:

понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише исти.

б) Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добара. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани Испоручилац не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача .

ц) Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Одлуком Управног одбора Установе дел. бр. 326-04/2016 од 12.02.2016. године процењена вредност јавне набавке одређена је као тајни податак, те иста неће бити саопштена до момента отварања понуда.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Конкурсна документација садржи комплетну техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ добара – рачунарскре опрема и штампача ЈНМВ бр. Д-1.1.11/2016**“ на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/646-411 или на е-маил: sanja.sujica@nasaradost.edu.rs.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.



16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

- ПОТПИС ПОДНОСИОЦА.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ;Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр.бр. или ознака јавне набавке).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**